



# PLAN TIC

## PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**CURSO 2023/2024**



**CIFP CIUDAD DE ZAMORA**

Avda. de Requejo 39. 49022 - ZAMORA.

Tfno: 980515414. Fax: 980515885

<http://cifpzamora.centros.educa.jcyl.>

[49010643@educa.jcyl.es](mailto:49010643@educa.jcyl.es)

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. CONTEXTUALIZACIÓN .....	5
3. OBJETIVOS GENERALES .....	10
3.1. Integración curricular.....	11
3.2. Infraestructuras y Equipamiento.....	12
3.3. Formación del Profesorado .....	12
3.4. Entorno familiar e interacción institucional .....	12
3.5. Gestión y organización del centro .....	12
4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO .....	13
4.1. Comisión TIC .....	13
4.2. Procesos y Temporalización del Plan TIC.....	13
4.3. Difusión y dinamización del Plan.....	14
5. LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS: .....	14
5.1. Integración curricular.....	14
Situación de Partida .....	14
5.1.1. Criterios didácticos y metodológicos .....	14
5.1.2. Criterios organizativos.....	15
5.1.3. Planificación y organización de materiales didácticos y digitales.....	15
Actuaciones de mejora.....	16
5.2. Infraestructura y Equipamiento.....	16
Situación de Partida .....	16
5.2.1. Servicios de Internet.....	16
5.2.2. Red del Centro.....	17
5.2.3. Servidores y Servicios.....	19
5.2.4. Equipamiento y software .....	20
Actuaciones de mejora.....	23
5.3. Formación del Profesorado .....	23
Situación de Partida .....	23
5.3.1. Plan de acogida al profesorado de reciente incorporación .....	23
5.3.2. Líneas Formación profesorado en TIC respecto al PFC.....	23
5.3.3. Potenciar actividades de formación relacionadas con TIC.....	24
5.3.4. Estrategias para motivar la difusión de actividades formativas.....	24
Actuaciones de mejora.....	24
5.4. Entorno Familiar e Institucional.....	25
Situación de Partida .....	25
5.4.1. Interacción con la comunidad educativa .....	25

5.4.2.	Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación:.....	25
5.4.3.	Sistema y procedimiento de comunicación.....	26
5.4.4.	Planificación de la formación e información a usuarios .....	26
5.4.5.	Uso y fomento de la web como instrumento de participación .....	26
	Actuaciones de mejora.....	26
5.5.	Gestión y Organización.....	26
	Situación de Partida .....	26
5.5.1.	Gestión administrativa y académica.....	26
5.5.2.	Organización de los recursos materiales .....	27
5.5.3.	Presencia del centro en internet e identidad institucional .....	28
	Actuaciones de mejora.....	28
6.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .....	28
6.1.	Estrategias de seguimiento y evaluación.....	28
6.2.	Instrumentos de seguimiento y diagnóstico.....	28
6.3.	Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación.....	29
6.4.	Temporalización .....	30
7.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	31
7.1.	Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC de centro .....	31
7.2.	Actuaciones previstas para la ampliación del Plan en próximos cursos .....	31

## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Principios e intenciones del documento del Plan TIC del Centro incorporándolo al contexto socio-educativo, en las líneas didáctico-pedagógicas y en la Comunidad Educativa.**

Las nuevas tecnologías configuran, cada vez más, la realidad social y están presentes en todos los ámbitos de la vida. Nuestras actividades no pueden vivir de espaldas a esta realidad. Por ello, no se concibe la gestión de un centro educativo al margen de las TIC, y nadie duda de los beneficios que proporcionan sobre la didáctica, la comunicación, el trabajo en equipo, etc.

Nuestro Plan TIC no solo pretende la mera incorporación de equipamiento a nuestras aulas y la alfabetización tecnológica de nuestro alumnado. El aspecto más trascendental de este plan, son los cambios pedagógicos que supone la aplicación de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La correcta integración de las TIC en el aula supone:

- Una potenciación de la motivación del alumnado.
- Una búsqueda fácil de la información que el alumno/a debe aprender a manejar y transformar en conocimiento dentro de un aprendizaje significativo.
- La utilización en el aula de un recurso innovador en la tarea diaria del profesor/a que le permitirá el diseño de nuevos materiales de trabajo.

Las finalidades básicas que se pretenden conseguir con este proyecto son:

- Aprovechar la incidencia y la relevancia de las Tecnologías de la Información y Comunicación, en la sociedad actual, para generar una comunidad de aprendizaje en la que participen todos los sectores involucrados en la vida de nuestro centro.
- Utilizar los recursos de las TIC para actualizar el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, con objeto de conseguir las capacidades generales expresadas en los objetivos de las diferentes Ciclos Formativos, insistiendo especialmente en el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo y el impulso de los valores que éste lleva asociados.
- Incorporar el uso de las TIC en la práctica profesional de los profesores y profesoras del centro, posibilitar su formación y desarrollar actitudes positivas hacia el uso de las mismas.

Se persigue implicar a la Comunidad Educativa del Centro y que encuentren en este documento su espacio para desarrollar diferentes estrategias relacionadas con la información, la dinamización y la gestión de recursos tecnológicos con los que cuenta nuestro centro, que se ponen a disposición de todos ellos.

### **1.2. Proceso temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.**

Hasta este momento se han llevado a cabo en el Centro diferentes actuaciones que han respondido más a una gradual adaptación a las necesidades surgidas en diferentes ámbitos de la actividad del Centro que a un programado proceso de incorporación de las nuevas tecnologías. Las decisiones se han ido tomando en función de las necesidades surgidas sin responder a ninguna planificación estratégica. Los profesores/as individualmente han ido incorporando las TIC al aula como un proceso de mejora diaria en su metodología de enseñanza.

Hay tres elementos fundamentales que han coincidido en el tiempo para llegar a este momento de desarrollo del plan TIC:

- La obligación de utilizar recursos y programas informáticos específicos de uso oficial (IES 2000, GECE 2000, CICERÓN,...), en la gestión y organización del Centro, así como

disponer de una página web.

- La incorporación de las TIC a la práctica docente por algunos profesores/as conscientes de sus ventajas y las actividades formativas realizadas por estos profesores/as.
- La mejora en la dotación de recursos tecnológicos del Centro (aulas de informática, video-proyectores en las aulas, pizarras digitales Interactivas,...) como consecuencia de las necesidades planteadas por los profesores/as que han incorporado las TIC.
- Participar en escuela conectadas, contando con la instalación de 40 puntos wifi.

Como consecuencia del progresivo avance en la utilización de las TIC, es necesario avanzar en la formación de su Equipo docente y en la integración curricular de estos recursos, y por tanto, surge la necesidad de planificar y desarrollar un Plan TIC.

### **1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.**

Para la aplicación y desarrollo del Plan TIC contamos con la estabilidad de una buena parte del profesorado, un 49% que tiene destino definitivo en el centro y que está dispuesto a participar en el mismo.

Al comienzo de cada curso analizaremos la formación del profesorado que llega nuevo y quiere utilizar los recursos TIC del centro, y cada año proponemos al claustro formar grupos de trabajo y aprovechar los recursos que nos ofrece el CFIE.

Existe además el compromiso de mantener permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Contamos con la buena disposición del alumnado y de sus familias, dispuestas a colaborar activamente en cualquier nueva iniciativa que se organiza desde el centro.

Consideramos que una vez iniciada la aplicación del Plan TIC en el curso 2016-17, y previendo que esta realidad socio-educativa y tecnológica se mantenga a medio y largo plazo, podrá desarrollarse en cursos sucesivos hasta alcanzar el máximo nivel de certificación que se solicitará en el momento oportuno, planteando para cursos sucesivos una óptima utilización de los recursos con los que cuente el Centro.

Una vez conseguida la certificación, que será efectiva a partir de septiembre del curso 2017-18, se solicitará la mejora del nivel de certificación al inicio de cada uno de los dos cursos siguientes, si así se determina. En todo caso, se solicitará la renovación del mismo nivel de certificación cada dos años, si se mantienen las mismas circunstancias por las que se obtuvo, y se solicitará de nuevo la concesión de la certificación si al cabo de cuatro años se ha mantenido un mismo nivel.

## **2. CONTEXTUALIZACIÓN**

### **2.1. Definición del entorno de aplicación de plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa.**

El Centro Integrado de Formación Profesional "CIUDAD DE ZAMORA" se crea por acuerdo de 18 de julio de 2002 bajo la denominación de Centro Específico, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4 de la LOGSE (Ley 1/1990). Por Orden 1281/2007, de 1 de agosto, adquiere la nueva denominación de Centro Integrado e integra las enseñanzas de la formación profesional reglada, ocupacional y continua.

En la actualidad el centro dispone para su uso de 19 aulas polivalentes, 2 aulas de informática y 12 talleres para dar servicio a los 16 grupos de alumnos/as de enseñanza presencial. El edificio está formado por un recinto de 14.000 metros cuadrados con dos

accesos. Tiene amplias zonas ajardinadas, pabellón polideportivo y varias instalaciones deportivas descubiertas.

La matrícula de este curso 2020-21 es de 415 alumnos/as (345 presencial y 70 a distancia), con una plantilla de 41 profesores/as. Además contamos con dos administrativos, cinco conserjes y una persona de mantenimiento.

Se imparten ciclos correspondientes a estas familias profesionales:

- Familia Profesional de Actividades Físicas y Deportivas:
  - Ciclo formativo de grado superior de Animación de Actividades físicas y deportivas
- Familia Profesional de Hostelería y Turismo:
  - Formación Profesional Básica: Cocina y Restauración.
  - Ciclo formativo de grado medio de Cocina y gastronomía.
  - Ciclo formativo de grado medio de Servicios en restauración.
  - Ciclo formativo de Grado superior de Dirección de cocina.
  - Ciclo formativo de Grado superior de Gestión de alojamientos turísticos.
- Familia Profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad:
  - Ciclo Formativo de grado medio
  - Ciclo formativo de grado superior de Educación infantil (modalidad presencial y a distancia).

El C.I.F.P Ciudad de Zamora se encuentra ubicado en la Avda. Requejo nº 39, en uno de los extremos del casco urbano de Zamora, más concretamente en la zona este junto al Hospital Virgen de la Concha y al campus Viriato.

Atiende alumnado procedente de Zamora capital, de toda la provincia, de provincias limítrofes de Castilla y León y de otras regiones matriculado principalmente en Educación Infantil a Distancia.

El Plan TIC del Centro persigue aprovechar las posibles ventajas de este entorno, con una comunidad educativa motivada y participativa, que para desarrollar su labor educativa apuesta por llevar a cabo planes que integren los recursos tecnológicos y ofrecer una enseñanza de calidad.

**2.2. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).**

El Plan TIC del Centro se integrará en el Proyecto Funcional como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Centro.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación desempeñan un papel importante en la realidad del centro educativo y aparecen recogidas en los diferentes documentos institucionales.

El papel de las TIC es un recurso imprescindible para la gestión académica, administrativa y de los recursos del Centro; básico para los procesos de comunicación institucional con otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores/as y externa con los alumnos/as, sus familias y empresas, a través de los programas IES, GECE, web, plataforma de la JCyL, etc.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en las Programaciones didácticas, especialmente en los módulos de Teleasistencia del Ciclo de Atención a Personas en Situación de Dependencia y en el módulo de Recepción y reservas del Ciclo de Gestión de Alojamientos Turísticos, en los que se usa un programa específico para el desarrollo de las programaciones, así como en la gestión del módulo de FCT con la plataforma CICERÓN y en el Ciclo de Educación Infantil a distancia a través de la plataforma correspondiente.

La situación provocada por la alerta sanitaria que obligo a adaptar todas las enseñanzas presenciales a una modalidad online ha obligado a los profesores a una formación expres en contenidos digitales, debiendo formarse en aplicaciones como el TEAMS, o el Aula virtual del centro, integrando en la actualidad la enseñanza presencial y telemática ante posibles futuras situaciones de cuarentenas, confinamientos etc... de forma que el alumno pueda realizar un seguimiento de las clases diariamente.

El uso de los recursos TIC contribuye a la difusión de nuestras normas de convivencia recogidas en el Reglamento de Régimen Interior y nuestro Plan de Convivencia.

La página web desempeña un papel esencial en el uso institucional de estas tecnologías, sirviendo de instrumento de comunicación y promoción donde se alojan videos y fotografías promocionales.

El Plan para el fomento de la lectura se basa principalmente en la utilización de la biblioteca, donde se utiliza el programa ABIES para la gestión de los fondos de nuestra biblioteca. Este espacio cuenta con dos ordenadores, a disposición de los alumnos/as, dos ordenadores para la gestión de la biblioteca y a disposición del profesorado. Desde todos los equipos se puede acceder a Internet para buscar la información complementaria que demandan las diferentes materias en sus procesos didácticos.

### **2.3. Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa.**

El entorno tecnológico de la comunidad educativa de nuestro Centro no es muy diferente al de cualquier otro centro educativo.

Es importante conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen nuestros alumnos/as y sus familias para poder planificar diferentes líneas de actuación en los procesos que se tratarán en los apartados de este Plan TIC.

Consideramos necesario incrementar el uso de los recursos TIC en todos los procesos del Centro para responder a la demanda de nuestros usuarios en una doble vertiente: colaborando con las familias en mejorar la información, la formación y la participación, e incorporando novedosos aspectos metodológicos en nuestra práctica docente.

El conocimiento del entorno en el que nos movemos nos permite afirmar que:

- La dotación de recursos tecnológicos de nuestros alumnos/as es buena ya que la gran mayoría cuenta con ordenador para poder realizar los trabajos y las actividades que se piden.

- Muy pocas familias no tienen conexión a Internet lo que condiciona para ellos todos los procesos de comunicación que parten desde el Centro, ya sea tanto en la transmisión de información, como en la integración curricular de los recursos TIC en el proceso de aprendizaje de las materias en las que utilizan habitualmente dichos recursos.

- El nivel de uso de Internet es alto, especialmente en teléfonos móviles y otros dispositivos, para envío y recepción de mensajes u otro tipo de información.

- Aún así, consideramos necesario planificar una serie de medidas destinadas a mejorar la participación de las familias.

- Nos satisface comprobar que un buen número de alumnos/as y sus familias conoce y visita la página web del Centro. Hemos de tomar las medidas necesarias para mantener

permanentemente actualizadas todas sus secciones de manera dinámica y atractiva para mejorar progresivamente su valoración.

## 2.4. Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto.

### Esquema Análisis DAFO

Factores positivos	Factores internos		Factores negativos
	Fortalezas	Debilidades	
	Oportunidades	Amenazas	
	Factores externos		

### Análisis DAFO:

#### **Fortalezas:**

- Conciencia de los docentes de que las TIC son una herramienta didáctica que contribuye eficazmente al aprendizaje.
- Equipo TIC con gran motivación.
- Apoyo del Equipo Directivo en el uso de las TIC en el Centro.
- Amplia dotación de equipos informáticos y conexión a Internet en todas las aulas y otras dependencias del centro.
- Grandes perspectivas de mejora, una vez detectadas las necesidades y reconocidas por todos.
- La totalidad de los docentes utilizan las TIC en mayor o menor medida.
- Instalación de 40 puntos wifi para mejorar las conexiones de la comunidad educativa.

#### **Debilidades:**

- Formación insuficiente de parte del profesorado.
- Profesorado reticente a cambios bruscos.
- Fallos en los equipos, actualización y respuesta inmediata en el mantenimiento de los mismos.
- Carencia de indicadores del uso de las TIC que permitan evaluar el proceso de integración de las TIC.
- Deficiente formación en el alumnado y falta de recursos

### **Oportunidades:**

- El auge de las TIC en la sociedad.
- Los alumnos/as nativos digitales motivados por las TIC.
- Nuevos materiales y apoyos digitales distribuidos libremente en Internet.
- La apuesta de la Administración Educativa por el uso de las TIC en los centros educativos.
- Portales Web que ponen a disposición del docente materiales didácticos y de gestión.
- Aprovechar las redes sociales como recurso para facilitar el trabajo del profesor.
- Oportunidad de formación docente utilizando recursos de Internet a través de cursos virtuales que se ofrecen de manera gratuita.
- Situación provocada por la alerta sanitaria COVID que ha obligado a convertir la enseñanza presencial en enseñanza a distancia.
- Reducción del papel en las aulas y en los departamentos dentro de las recomendaciones para reducir la incidencia del COVID 19

### **Amenazas:**

- Insuficiente asignación de recursos económicos para sustituir los equipos informáticos obsoletos del Centro y mantenerse al día en los avances del nuevo Hardware y Software.
- La incorporación de nuevos profesores/as al inicio de cada curso.
- Falta de tiempo para que los docentes participen en proyectos TIC.
- La información en la red puede ser poco fiable e imparcial, puede producir distracción y pérdida de tiempo y aislamiento.

### **2.5.Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.**

Desde hace varios años hasta la actualidad, hemos desarrollado todos los años actividades y proyectos y planes de mejora en áreas muy diferentes, con procesos y planteamientos muy distintos, integrando en muchos de ellos la utilización de los recursos TIC.

Los resultados han sido positivos y se han traducido en mejoras generales que han satisfecho las expectativas creadas. Las líneas de actuación han perseguido ofrecer una enseñanza de calidad e implicar en lo posible a toda la comunidad educativa.

a) Algunos de los planes de mejora y proyectos realizados que han integrado en mayor o menor medida el uso de los recursos TIC, han sido:

#### Curso 2010-11:

- Proyecto de innovación: Las TIC y los programas de educación para la dependencia hacia la autonomía personal.

#### Curso 2011-12:

- Proyecto de innovación Zamora Natural.

#### Curso 2012-13:

- Jornadas de Emprendedores. Programa Aula – Empresa.
- Actividades: Charlas, visitas a empresas colaboradoras, exposiciones maestras, experiencias antiguos alumnos/as, etc. Programa Aula – Empresa.

#### Curso 2013-14:

## Plan TIC. CIFP Ciudad de Zamora.

---

- Emprendedores en Zamora. Proyectos Aula – Empresa.
- Formación la acción innovadora en empresas de servicios socioculturales. Proyectos Aula – Empresa.
- Integración de las actividades físicas y deportivas en el medio natural y en el sector del turismo activo. Proyectos Aula – Empresa.
- Cocinando calidad. Edición I. Proyectos Aula – Empresa.
- Km 0. Ciudad de Zamora. Edición I. Proyectos Aula – Empresa.
- Catering y restauración colectiva. Proyectos Aula – Empresa.

### Curso 2014-15:

- Proyecto – Concurso STARTInnova.
- Cocinando calidad. Edición II. Proyectos Aula – Empresa.
- Km 0. Ciudad de Zamora. Edición II. Proyectos Aula – Empresa.
- Aprender juntos para la inserción sociolaboral. Proyectos Aula - Empresa
- La integración real en el currículo de las actividades en el medio natural. Proyectos Aula – Empresa.
- Nuevas tendencias en gimnasios modernos. Proyectos Aula – Empresa.

### Curso 2015-16:

- Proyecto – Concurso STARTInnova
- Proyecto – Concurso Desafío Emprende (la Caixa). Cursos.
- Cocinando calidad. Edición III. Proyectos Aula – Empresa.
- Abriendo puertas para la formación e inserción laboral. Edición I. Proyectos Aula – Empresa.
- Actividades náuticas en el medio natural. Proyectos Aula – Empresa.
- Geocaching. Edición I. Proyectos Aula – Empresa.
- Campeonato regional de Hostelería y Turismo de Castilla y León. Proyectos Aula – Empresa.

### Curso 2016-17:

- Proyecto – Concurso STARTInnova
- Proyecto solidario Historias en Red (Bankia).
- Cocinando calidad. Edición IV. Proyectos Aula – Empresa.
- Campeonato regional de Hostelería y Turismo de Castilla y León. Proyectos Aula – Empresa
- Geocaching. Edición II. Proyectos Aula – Empresa
- Abriendo puertas para la formación e inserción laboral. Edición II. Proyectos Aula – Empresa.
- Proyecto – Concurso Desafío Emprende (la Caixa).

### Curso 2017-18

- *Geocaching tafad Zamora natural* - Proyecto Aula- Empresa.
- Proyecto DUAL en atención a *personas en situación de dependencia* - Proyecto Aula- Empresa.

- *Actividades náuticas en medio natural* - Proyecto Aula- Empresa.
- Abriendo puertas para la formación e inserción laboral. Proyecto Aula- Empresa.
- *Conectaté con la empresa y empleaté.*- Proyecto Aula- Empresa.
- *Conociendo el origen de los productos culinarios.* - Proyecto Aula- Empresa.

#### Curso 2018-19

- *Geocaching tafad Zamora natural* - Proyecto Aula- Empresa.
- *Actividades náuticas en medio natural* - Proyecto Aula- Empresa.
- Abriendo puertas para la formación e inserción laboral. Proyecto Aula- Empresa.
- *Conectaté con la empresa y empleaté.*- Proyecto Aula- Empresa.
- *Cocinando calidad V.* - Proyecto Aula- Empresa.
- *Empléate cocinando.* - Proyecto Aula- Empresa.
- Proyecto de colaboración con el consorcio de la Ruta Vía de la Plata para la organización de unas jornadas gastronómicas.

#### Curso 2019-20

- Abriendo puertas para la formación e inserción laboral. Proyecto Aula- Empresa.
- *Conectaté con la empresa y empleaté.*- Proyecto Aula- Empresa.
- *Empléate cocinando.* - Proyecto Aula- Empresa.
- Proyecto de colaboración con el consorcio de la Ruta Vía de la Plata para la organización de unas jornadas gastronómicas.
- *Enoturismo, una alternativa con futuro en castilla y león.* - Proyecto Aula- Empresa.
- *El turismo como herramienta para romper fronteras Zamora - tras-os-montes.* - Proyecto Aula- Empresa.
- Nuevas tendencias en centros de fitness y polideportivos. - Proyecto Aula- Empresa.
- *Nuevas tendencias gimnásticas en el medio acuático.* - Proyecto Aula- Empresa.
- *Zamora, trabaja y emprende.* - Proyecto Aula- Empresa.
- Proyecto de colaboración con el consorcio de la Ruta Vía de la Plata para la organización de unas jornadas gastronómicas.
- Proyecto “los juegos del hambre” proyecto de aprendizaje servicio galardonado con varios premios.

b) Grupos de trabajo de Formación en TIC y que han integrado las mismas, desarrollados en los últimos cursos:

#### Curso 2013-14:

- Pizarra digital.
- Bolsa de empleo del Centro (alojada en la web).
- Aplicación informática para establecimientos de Hostelería y Turismo.
- Programa Galilei. Curso.

#### Curso 2014-15:

- Elaboración y aplicación del manual de análisis de peligros y puntos críticos.

## Plan TIC. CIFP Ciudad de Zamora.

- Plan de Convivencia: La Mediación como técnicas de resolución de conflictos (I).

### Curso 2015 – 16:

- FP Dual en el Centro Integrado: Cauces de implantación (se utilizó la herramienta informática Duerodual).
- Plan de convivencia: La Mediación como técnicas de resolución de conflictos (II).

### Curso 2017-18:

- Plan de acción tutorial. Plan de atención a la diversidad
- Nuevas tecnologías en el aula

### Curso 2018-19

- Evaluación por competencias en formación profesional

### Curso 2019-20

- Contextualización del plan de prevención de riesgos en CIFP "CIUDAD DE ZAMORA"

### Curso 2020-21

- Acercamiento al Aula virtual del Centro.
- Digitalización y actualización de documentación del Departamento de S.S.C.

c) Cursos de formación en las TIC realizados por un 51 % de profesores en los últimos tres cursos:

- Herramientas Google.
- Web 2.0.
- Proyectos De Aprendizaje Colaborativos con las TIC..
- Edilim.
- Blender 3d.
- Pagina Web.
- Excel.
- OneDrive.
- Aplicación Informática de Hostelería y Turismo.
- Aula Virtual.
- Entorno Office 365

d) Premios:

- Segundo premio STARTInnova de Castilla y León. Curso 2014-15. Profesora M<sup>a</sup> Jesús Sánchez Gómez y alumnos/as del Dpto. de FOL.
- Segundo premio en un proyecto empresarial Innova Creawork. Curso 2018-2019. Profesora M<sup>a</sup> Jesús Sánchez Gómez y alumnos/as del Ciclo de Atención a personas en situación de dependencia.
- Premio ESPIRAL al proyecto de los Juegos sin hambre. Curso 2019-2020. Profesora M<sup>a</sup> Jesús Sánchez Gómez y alumnos/as del ciclo de Educación infantil y del ciclo de Enseñanza y animación sociodeportiva.

e) Otras actividades:

- Programa de movilidad Erasmus: Todos los cursos hemos tenido alumnos/as que han realizado sus prácticas en algún país europeo con una beca Erasmus. Todo el proceso de planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas, ha supuesto una integración

total de las TIC para poderlo llevar a cabo.

- Certificación en la ISO 9001: El Centro cuenta con la Certificación en Calidad en esta norma desde julio de 2004, y para cumplir con los requisitos de la misma y del Sistema de Gestión de Calidad se apoya en la web y en los recursos TIC del Centro.

### **3. OBJETIVOS GENERALES**

**Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con objetivos y principios del proyecto educativo.**

Tal y como recoge nuestro Proyecto Funcional de Centro, abogamos por una enseñanza de calidad y a través de la actividad diaria, desarrollando nuestra misión y fomentado los valores pretendemos conseguir los siguientes objetivos:

- Comprender el funcionamiento global de la empresa, la importancia de la cultura corporativa, la organización funcional y las aportaciones que se realizan a la organización a través del desarrollo de las competencias profesionales inherentes al perfil profesional.

- Fomentar el respeto a las personas y desarrollar los comportamientos adecuados a las capacidades terminales propias de cada competencia profesional y en el dominio considerado, de forma que cada alumno/a valore la relación social y consiga el nivel de cualificación que acredita cada título.

- Valorar el conocimiento como una de las más importantes ventajas competitivas para cualquier organización y considerar la importancia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para una eficaz gestión del mismo.

- Desarrollar la iniciativa, el sentido de la responsabilidad, la identidad y la madurez profesional que permitan mejorar la calidad del trabajo y motivar hacia el continuo perfeccionamiento profesional.

- Valorar la importancia que el trabajo en equipo, la implicación personal, la capacidad de autocrítica y el hábito de mejora continua tienen en las actividades cotidianas de las empresas y corporaciones.

- Valorar la importancia de la comunicación profesional así como las normas y procedimientos de la organización en las relaciones laborales tanto de carácter formal como informal y su repercusión en la actividad e imagen de la empresa u organismo.

- Interpretar el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona las actividades propias de su perfil profesional, identificando los derechos y las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, adquiriendo la capacidad de seguir los procedimientos establecidos y proponer mejoras sobre los mismos.

- Seleccionar y valorar críticamente diversas fuentes de información relacionadas con su profesión, que le permitan el desarrollo de su capacidad de autoaprendizaje y posibiliten la evolución y adaptación de sus capacidades profesionales a los cambios tecnológicos y organizativos del sector.

La integración de las tecnologías de la información y comunicación contribuirá a la consecución de estos objetivos en los siguientes aspectos:

- Por sus características de universalidad y fácil acceso, los recursos TIC contribuyen a facilitar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa mediante múltiples actuaciones basadas en la aceptación de la diversidad en un entorno virtual con amplia participación que permite la construcción de un clima positivo de convivencia en ejercicio de la responsabilidad individual y colectiva.

- Los compromisos nacidos del consenso y asumidos por cada sector garantizan la formación permanente de todos sus miembros y contribuyen de manera efectiva a la línea de mejora y a la cultura de calidad que nuestro Centro persigue en todas sus actuaciones.

- La integración curricular de los recursos TIC en la práctica educativa permite el desarrollo de las competencias profesionales del alumnado y, de manera específica, el logro de una buena formación para conseguir la competencia digital.

- Los logros alcanzados en el manejo crítico y responsable de los recursos TIC garantizan procesos de aprendizaje permanente, contribuyen a enriquecer el crecimiento personal y facilitan la integración positiva de nuestros alumnos/as en un mundo laboral cada vez más cambiante y con retos más complejos.

### **3.1. Referidos a la integración curricular - con relación al papel de las TIC en el proceso educativo y la organización didáctica.**

- Promover las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula, como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. (LOMCE, art. 111 bis).

- Fomentar y potenciar en el alumnado el uso de las TIC como algo habitual tanto en el Centro como en su entorno familiar.

- Desarrollar la competencia digital del alumnado.

- Conocer y utilizar herramientas TIC en los procesos educativos y en el trabajo de aula.

- Promover la utilización de plataformas o aulas virtuales como un espacio de trabajo para el desarrollo de las programaciones.

- Utilizar estos recursos para mejorar el aprendizaje de alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

- Favorecer el trabajo autónomo y colaborativo de intercambio de los alumnos/as.

- Conocer recursos de diferentes entornos educativos potenciando de manera especial los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

- Incluir en los proyectos del Centro actuaciones que fomenten el uso de los recursos TIC para contribuir al desarrollo de las competencias digitales.

### **3.2. Referidos a las infraestructuras y el equipamiento - con relación a la organización y estructura tecnológica del centro en función de los objetivos educativos y didácticos.**

- Mejorar y actualizar los equipos informáticos existentes.

- Mantener los equipos en las mejores condiciones posibles.

- Mantener la web del Centro actualizada y promover su uso para mejorar la comunicación.

- Facilitar a los alumnos/as el acceso a todos los recursos TIC del Centro a fin de mejorar sus procesos de aprendizaje

- Dotar al centro de conexión de alta velocidad por fibra óptica.

### **3.3. Referidos a la formación del profesorado – con relación al proceso formativo del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro.**

- Valorar y diagnosticar al inicio de cada curso el nivel de competencia digital del profesorado de nueva incorporación a través de la herramienta web de autoevaluación

alojada en <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>, para detectar necesidades de formación.

- Proponer actividades de formación ofertadas por el Centro de Recursos y Formación del Profesorado en las TIC.
- Incluir en el Plan de Formación del Centro grupos de trabajo para formar al profesorado y mejorar su nivel de competencia TIC.
- Formar al profesorado en el uso de plataformas o aulas virtuales.
- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización.
- Fomentar el intercambio de conocimiento y buenas prácticas en el uso de la TIC
- Asesorar permanentemente al profesorado en el uso de estas tecnologías

### **3.4. Referidos a la comunicación e interacción institucional – con relación a los procesos de comunicación de la institución hacia la sociedad (identidad, representatividad y difusión) y entre miembros de la comunidad educativa según perfiles y funciones.**

- Implicar a toda la Comunidad Educativa en el uso responsable de las TIC de manera habitual.
- Promover la web del Centro como elemento esencial en la información y comunicación institucional.
- Fomentar el uso de las redes sociales para la comunicación con la comunidad educativa y el entorno.
- Potenciar el uso de las TIC como instrumento que facilite la comunicación entre el alumnado, profesorado, el centro educativo, las empresas y las instituciones.

### **3.5. Referidos a la gestión y organización del centro – con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad).**

- Utilizar de manera habitual las TIC en todos los Procesos del Sistema de Gestión del Centro.
- Incorporar mejoras e innovaciones TIC como procesos habituales del centro educativo.
- Proteger los datos especialmente sensibles: claves de acceso y datos de usuarios y contraseñas.
- Reutilizar y reciclar los equipos que no se utilicen y los consumibles que se generen.
- Gestionar el sistema de calidad a través de Teams para todo el profesorado

## **4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO**

### **4.1. Comisión TIC.**

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN TIC:

- Tres miembros del Equipo directivo: Director, Jefe de Estudios y Jefe de Estudios Adjunto.

- El Coordinador TIC: Jefe de Estudios Adjunto.
- El/la Coordinador de Formación en el CIEP: Jefa del Departamento de Orientación.
- Cuatro profesores/as colaboradores.
- También pertenecerá a esta Comisión TIC un trabajador no docente, preferentemente un auxiliar administrativo.

A este equipo inicial se unirán a principios de cada curso los profesores/as colaboradores que lo deseen.

La Comisión de Coordinación y Gestión, (C.C.G.) está formada por los Jefes de Departamento, los Jefes de Estudios, la Secretaria y el Director. Se da la circunstancia de que miembros del Equipo Directivo participan en las dos comisiones, y algunos/as Jefes de Departamento también. Por tanto, la coordinación de ambas comisiones es total, de tal forma que la C.C.G. se convierte en el principal elemento dinamizador del Plan TIC impulsando las medidas necesarias para su aplicación durante todo el curso, organizando las estrategias que permiten incorporarlo a los diferentes procesos del Centro y motivando a todos los sectores de la Comunidad Educativa en las actuaciones que se planifican para lograr la mayor integración y participación.

**FUNCIONES:**

- Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC.
- Fomentar el uso de las TIC en el aula.
- Integrar los recursos TIC en los Planes del Centro.
- Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos/as y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización.
- Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro.
- Controlar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC.
- Velar por que el Centro disponga de una buena infraestructura y mantenimiento de los equipos informáticos, programas adecuados y recursos necesarios para el desarrollo del Plan TIC.

**4.2. Procesos y temporalización del Plan TIC**

PROCESOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Elaboración documento inicial del Plan TIC.	Primer trimestre. Curso 2016-17.	Comisión TIC.
Aportaciones de los Departamentos y compromisos de mejora y renovación.	Inicio de cada curso.	Departamentos y profesores.
Informar al profesorado nuevo sobre el Plan TIC y diagnóstico de su nivel de competencia TIC.	Inicio de cada curso.	Equipo Directivo.
Revisar y actualizar el Plan.	Inicio de cada curso.	Comisión TIC.
Presentar el Plan junto con la Programación General Anual a los órganos colegiados correspondientes para su	Inicio de cada curso.	Equipo Directivo.

aprobación.		
Seguimiento del Plan, propuesta de mejoras y correcciones oportunas.	Trimestralmente.	Comisión TIC en coordinación con la CCP.
Elaboración de la memoria del Plan para su evaluación e incorporación de propuestas de mejora para el nuevo curso.	Fin de cada curso.	Comisión TIC y Equipo Directivo.

#### **4.3. Difusión y dinamización del Plan.**

El presente Plan se dará a conocer a todos los miembros de la Comunidad Educativa mediante los diferentes foros de representación y mediante la página web del Centro.

La puesta en funcionamiento del Plan se dinamizará mediante las diferentes reuniones que se llevan a cabo durante todo el curso: Claustros, Comisiones Pedagógicas, Consejos Sociales, Reuniones Equipos Docentes, Tutorías alumnos...

Se ofrecerá un asesoramiento continuo al profesorado por parte de la Comisión TIC y en particular por el Coordinador TIC del Centro, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de estos recursos.

El personal no docente por su continua relación con el resto de sectores del Centro contribuye a la dinamización del Plan, especialmente el personal administrativo en todo lo relativo a la gestión del Centro.

El alumnado y las familias estarán informados de los recursos TIC del Centro que tendrán a su alcance para impulsar su participación y la dinamización del Plan.

### **5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:**

#### **5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR.**

##### **SITUACIÓN DE PARTIDA:**

##### **5.1.1. Criterios didácticos y metodológicos.**

• **Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.**

No existen criterios a nivel de centro definidos. Los profesores/as toman iniciativas particulares y las programaciones didácticas incluyen el uso de las TIC para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información de forma generalizada. Un 38 % del profesorado detalla el uso de las TIC en cada una de las unidades de trabajo de las materias que imparte. Y un 24 % recoge aspectos relativos a la competencia digital.

• **Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC**

Las programaciones recogen una metodología generalizada de uso de las TIC. Hay profesores/as que aplican métodos particulares.

• **Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción.**

Existen recursos utilizados por profesores/as, pero no hay configurada una red de aulas virtuales o entornos de interacción a nivel del centro. Las aulas de clase no disponen de material interactivo, solo disponen de ordenadores y medios de proyección. El 38 % del profesorado utiliza la pizarra digital.

Algunos de los recursos y entornos interactivos utilizados por los profesores son: Edmodo, Google drive, Forms, Sharepoint, Kahoot , Tutorgym , Quizzi, Calameo, Wix Editor, Teams, Aula virtual, otras herramientas del office 365 (sway, onenote, yammer, etc) ...

**• Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.**

Se atiende a los alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo pero no existe una planificación integrada con TIC.

**5.1.2. Criterios organizativos.**

**• Organización dinámica de grupos: actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.**

La organización de los grupos de clase la lleva a cabo cada profesor/a en función de las actividades que realizan usando las TIC. Un 83 % del profesorado incorpora en sus programaciones actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.

El acceso a internet por los grupos esta regulado y controlado.

**• Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...).**

El entorno colaborativo (aulas virtuales, plataformas, blogs, web...) está disponible para los alumnos/as en los grupos donde algún profesor/a que, por propia iniciativa, pone a disposición de todos ellos el recurso.. Si existe una planificación estructurada para todo el centro, aconsejando el uso prioritario de Teams, y el Aula virtual del Centro educativo.

El uso de las dos aulas de informática está regulado y organizado de acuerdo con el artículo 71 del R.R.I.. Existe un cuadrante semanal en el que cada profesor/a refleja las horas que hará uso de las mismas. Una de ellas está reservada para el Ciclo de Gestión de Alojamientos Turísticos prioritariamente. El resto de las aulas del centro están dotadas de ordenador, proyector, pantalla y conexión de red, y están a disposición del grupo que ocupa cada una de ellas, en todo momento, además existe un aula con 10 equipos informáticos para el uso del módulo de Teleasistencia del ciclo formativo de grado medio Atención a personas en situación de dependencia.

**• Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.**

La comunicación entre docentes y equipo directivo se realiza a través de cuentas de correo electrónico del entorno del portal de educación. Este curso se han dedicado numeroso esfuerzos a que todo el alumnado conozca y use su cuenta en el entorno del portal de educación, y que se aconseja que todos los profesores utilicen el correo de educacyl para comunicarse con los alumnos/as. Asimismo se ha digitalizado todo el Sistema de Gestión de Calidad, así como el cuaderno del profesor, seguimiento de indicadores, encuestas utilizando la plataforma Teams y las distintas herramientas de Office 365 que pone a disposición del profesorado la Junta de Castilla y León.

**5.1.3. Planificación y organización de materiales didácticos digitales.**

• **Protocolo de actuación en el que se defina: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materias..., de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica.**

Los materiales didácticos y digitales no están organizados a nivel de Centro, siendo los profesores/as a nivel particular los que promueven su uso y creación. El 89% del profesorado comparte con sus alumnos los materiales didácticos digitales elaborados.

El Secretario/a del Centro será el encargado de la custodia del software y hardware informático del centro.

#### **5.1.4. Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje.**

La creación de materiales didácticos y la secuenciación de los aprendizajes, está a cargo de los profesores/as de cada módulo.

Además del paquete Office, algunos de los programas o aplicaciones utilizados por los profesores para la creación de materiales didácticos interactivos son: Genially, Prezzi, Emaze, Mindomo y Jclíc.

### **ACTUACIONES DE MEJORA:**

#### **Criterios didácticos y metodológicos**

<b><u>CRITERIOS</u></b>		<b><u>INDICADORES</u></b>	<b><u>RESPONSABLES</u></b>
<b>Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.</b>	Revisar las programaciones de los módulos, haciendo que las TIC formen parte activa en las mismas.	Programaciones revisadas	Jefes de Dpto. Jefe de Estudios.
<b>Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC.</b>	Se utilizarán las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como un recurso didáctico que facilite el aprendizaje de los contenidos del módulo y contribuyan a la consecución de los objetivos planteados, con una metodología activa, participativa, motivadora, colaborativa, autónoma e individualizada, consiguiendo que los alumno/as adquieran la competencia digital de buscar, obtener, procesar, comunicar información y transformarla en conocimiento.	Porcentaje de uso de las TIC en el desarrollo de la programación.	Profesores, Equipo Directivo, Comisión TIC

<b>Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de su uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción.</b>	Creación de aulas virtuales por asignatura, curso y profesor/a, utilizando la plataforma de Educacyl, Edmodo, Blogs, etc.	Aulas, blogs, webs, etc creadas.	Profesores.
<b>La atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.</b>	Promover y facilitar el uso de los recursos TIC adecuados para la atención al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.	Recursos Utilizados.	Profesores. Coordinador TIC Comisión TIC

**Criterios organizativos**

	<b><u>CRITERIOS</u></b>	<b><u>INDICADORES</u></b>	<b><u>RESPONSABLES</u></b>
<b>Organización dinámica de grupos: actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.</b>	Todos los alumnos/as y profesores/as, podrán disponer de aulas virtuales y podrán trabajar en grupos virtualmente. De esta manera tienen la posibilidad de crear documentos colaborativos.	Aulas virtuales utilizadas.	Profesores. Coordinador TIC.
<b>Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...)</b>	Para facilitar el acceso del alumnado a las diferentes aulas virtuales, se procurará que cada alumno/a accede con un único usuario y contraseña a todas las aulas de las que forme parte.	Alumnos con usuario y contraseña en aulas virtuales.	Profesores, Equipo Directivo, Comisión TIC
<b>Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.</b>	Dotar a cada aula de clase de todos los medios TIC necesarios.	Número de aulas dotadas	Equipo Directivo
	Se plantea el e-mail como método de transmisión de información entre alumnos/as, profesores/as, Dptos. y Equipo Directivo. Las aulas virtuales también ofrecen mecanismos de comunicación.	Uso del e-mail como elemento de comunicación e interacción.	Profesores, Jefes de Dpto, Equipo Directivo, Comisión TIC
	Creación de grupos de correo para facilitar la comunicación	Números de grupos de correo	Profesores, Jefes de Dpto, Equipo Directivo,

			Comisión TIC
--	--	--	--------------

### **Planificación y organización de materiales didácticos digitales.**

<b><u>CRITERIOS</u></b>		<b><u>INDICADORES</u></b>	<b><u>RESPONSABLES</u></b>
<b>Protocolo de actuación: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materia, de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica</b>	El coordinador TIC actualizará la web del centro y el Aula Virtual de Educacyl, dando de alta y de baja los diferentes grupos y usuarios que quieran hacer uso de ella. Facilitará el acceso a materiales educativos disponibles en CROL y la red. Pondrá a disposición del profesorado en la página web del Centro, otros materiales elaborados por los profesores/as del Centro que quieran compartir.	Grupos dados de alta. Materiales elaborados y compartidos por los profesores/as	Profesores, Equipo Directivo, Comisión TIC
<b>Creación de y de de materiales organización secuencias de aprendizaje.</b>	El material creado por los profesores se pondrá a disposición del alumnado en las aulas virtuales, blogs, web, etc, y se organizará la secuencia de aprendizaje según el criterio del profesor/a de cada módulo.	Profesores que comparten material digital propio con los alumnos.	Profesores.

## **5.2. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.**

### **SITUACIÓN DE PARTIDA:**

#### **5.2.1. Servicios de Internet.**

- **Criterios de uso y acceso: responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario.**

El centro tiene contratados 3 servicios de ADSL, uno de la JCYL con un ancho de banda de 30 MB y otros dos propios de 30 MB

En los ordenadores con acceso para los alumnos/as (Aulas de informática 202, 325, Aula B08 y Biblioteca), existen dos perfiles de usuario con control de acceso diferente, uno como alumno/a y otro como centro o administrador. En los ordenadores del profesor/a de todas

las aulas existen también dos perfiles de usuario con control de acceso diferente, uno como alumno/a y otro como centro o administrador. Todos los ordenadores tienen instalado antivirus.

El profesorado accede a internet desde los distintos puestos cableados, así como a través de dispositivos móviles mediante señal WIFI protegida por contraseña disponible en el Dpto. de Hostelería y Turismo y en la zona de aulas del Ciclo de Educación Infantil.

El alumnado tiene acceso a internet desde los distintos puestos cableados bajo la supervisión y control del profesorado. Los alumnos/as del Ciclo de Educación Infantil también acceden a través de la señal WIFI protegida por contraseña disponible en la zona de aulas de este Ciclo.

Además este curso se han instalado 40 puntos wifi de fibra.

- **Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro.**

En lo que se refiere a los servicios ofrecidos por el Centro, se dispone de una Página Web alojada en el dominio <http://cifpzamora.centros.educa.jcyl.es> de la plataforma Educacyl, y de la dirección de correo electrónico oficial [49010643@educa.jcyl.es](mailto:49010643@educa.jcyl.es).

Desde la web del Centro se puede acceder al aula virtual donde hay creados los siguientes grupos activos:

- Gestión de Calidad: Tienen acceso los profesores/as y personal del Centro con su usuario y contraseña.
- Tres grupos de la bolsa de empleo, uno por cada Familia Profesional, al que tienen acceso con su usuario y contraseña los alumnos/as titulados inscritos en la bolsa.

En la web, existen enlaces a otros sitios desarrollados por profesores/as. Se pretende que el profesorado vaya incorporado progresivamente estos recursos a su labor docente.

- **Definición de riesgos y medidas.**

Los riesgos que conlleva el acceso a Internet los podemos clasificar como:

- Relacionados con la información: Información poco fiable, inapropiada, peligrosa, inmoral, dispersión y pérdida de tiempo.
- Relacionados con la comunicación interpersonal: Acoso, mensajes basura, ofensivos, perdida de intimidad en el uso de redes sociales.
- Relacionados con actividades económicas: Estafas, robos y delitos contra la propiedad intelectual.
- Relacionados con el funcionamiento de Internet: Virus, espionaje.

Al objeto de que los alumnos/as accedan a Internet de forma segura se establecen las siguientes medidas:

- Instalación de antivirus en todos los ordenadores del Centro.
- Participar en charlas y eventos de concienciación sobre los riesgos en Internet.
- El profesorado controlará el uso responsable de Internet de los alumnos/as.
- Control de acceso a la conexión wifi de los alumnos/as.

### **5.2.2. Red del centro.**

- **Descripción de la estructura: servicios y uso.**

Existen tres redes:

- Red I: Es la red de administrativa para uso de secretaría y equipo directivo(Servidor de la JCyL).
- Red I: Es la red de aulas de grupo y departamentos para uso de profesores/as.
- Red I: Es la red de aulas de informática para uso de los alumnos/as

**Inventario, registro de elementos y datos tecnológicos (Router, switch, puntos de acceso,...).**

- Tres routers: red administración, red aulas y departamentos y red de aulas de informática.
- Un armario Rack a partir del que se distribuye la red cableada por el Centro.
- El Centro dispone de un Servidor Central conectado las 24 horas con los servicios de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León,
- Sistema de protección mediante PIAS de la línea específica de alimentación de energía eléctrica a los dispositivos informáticos en todas las aulas.
- Switch independientes para red administración, red aulas y red departamentos y aulas de informática.
- Dos puntos de acceso de señal WIFI distribuidos por el Centro, uno en el pasillo de las aulas de Educación Infantil y el otro en el Departamento de Hostelería y turismo.
- Terminales RJ45 en todas las aulas de informática, aulas de grupo, despachos, departamentos y cualquier otra dependencia, en número suficiente con relación al número de ordenadores instalados en las mismas.
- Todos los ordenadores tienen una IP fija asignada.
- Dos armarios Rack a partir del que se distribuye la red de fibra por todo el Centro a los 40 puntos WIFI.

• **Criterios organizativos de acceso.**

- Aulas de informática: Cuadrante semanal de reserva de horas para las distintas materias que requieran su uso por parte del profesor/a que controla el acceso a Internet de los alumnos/as.
- Acceso a internet en todas las aulas de grupo con contraseña de acceso.
- Disponibilidad de ordenador y cañón portátil para los profesores/as que lo soliciten.
- El acceso al Servidor está restringido al Equipo Directivo y personal de secretaría.

• **Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.**

- Redes independientes mediante switch independientes para las tres redes administración, aulas y departamentos para acceso de profesores/as y en aulas de informática para acceso de alumnos/as.
- Acceso a ordenadores de administración y equipo directivo mediante contraseña.
- Acceso a ordenadores de aula de alumnos/as mediante contraseña.
- Acceso a la señal WIFI mediante contraseña.
- Las contraseñas de acceso al Servidor, así como las utilizadas para el acceso a diferentes aplicaciones son absolutamente confidenciales y sólo son conocidas por el Equipo directivo y el personal autorizado.

• **Elementos de seguridad y protección de los servicios (servidores, servicios P2P, proxy, controles parentales,...).**

En cuanto a los elementos de seguridad y protección de los datos del servidor, está programado para hacer una copia de seguridad todos los días.

El servidor está protegido además con un S.A.I. para proteger los datos del mismo en caso de alteración eléctrica.

### **5.2.3. Servidores y servicios.**

- **Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso.**

El Servidor Central ofrece la posibilidad de utilizar varias aplicaciones (IES 2000, GECE 2000, STYLUS, IES FACIL y MASTIN entre otros) para llevar a cabo los diferentes procesos de gestión y administración. El acceso a estas aplicaciones está reservado al Equipo directivo y al personal administrativo del Centro.

El IESFACIL configurado en ordenadores para profesores/as en localizaciones específicas tiene permisos de acceso con contraseña. Lo mismo ocurre con el IESMOVE instalado en los dispositivos móviles de los profesores/as.

Todos los profesores/as y alumnos/as del centro pueden acceder a su escritorio y correo electrónico en la plataforma Educacyl de la Junta de Castilla y León, con sus credenciales personales. Las credenciales de los alumnos/as son entregadas por su profesor/a tutor al inicio de curso.

Algunos profesores/as del centro hacen uso de espacios web o blogs personales y de plataformas educativas virtuales, ya mencionadas, para las que establecen sus propios criterios.

- **Criterios de administración y accesibilidad.**

La web es gestionada por el coordinador TIC y por una profesora colaboradora integrante de la comisión TIC.

Las credenciales de los alumnos/as para acceder a su sitio en Educacyl se forma a los tutores para que tutoricen al alumnado para conseguirlas.

El aula virtual de Educacyl se organizará por sus responsables, asignando grupos a los profesores/as que así lo solicitan. En dichos grupos el profesor/a será el administrador de su grupo. Los alumnos/as serán dados de alta en los distintos grupos del aula virtual por los responsables de la misma y el acceso al aula virtual será personal y por contraseña.

Los permisos y contraseñas al IESFACIL y al IESFACIL MOVE son gestionadas por Jefatura de Estudios.

Los espacios web o blogs personales y plataformas educativas virtuales utilizadas por los profesores/as son administradas según sus propios criterios.

- **Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación.**

Los servicios de Internet que facilitan la participación del alumnado, la interacción y la comunicación están disponibles a través de:

- El espacio web (página y aula virtual) proporcionado por la Consejería de Educación.
- Los espacios web y blogs personales, así como otras plataformas y redes sociales utilizadas por los profesores/as de forma personal e individual.

- **Servidor de centro o servicios de almacenamiento para organizar los recursos didácticos, documentos, ....**

El alumno/a puede descubrir los recursos educativos que ofrece el Portal de

Educación de la Consejería de Educación accediendo con sus credenciales.

La plataforma CICERÓN permite a alumnos/as y tutores desarrollar toda la documentación relativa al módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT).

El programa de gestión de hostelería utilizado en el módulo de Recepción y Reservas del Ciclo de Gestión de Alojamientos Turísticos, permite a los alumnos/as trabajar los contenidos de dicho módulo.

En el módulo de Teleasistencia del Ciclo de Atención a Personas en Situación de Dependencia se utiliza la plataforma o programa de Teleasistencia para el desarrollo de los contenidos.

En la Página Web se cuelgan diferentes materiales y documentos de acceso libre.

Los alumnos/as titulados pueden acceder con su usuario y contraseña al aula virtual de la Bolsa de Empleo donde se alojan ofertas de empleo y otro tipo de información de su interés.

Los profesores/as y personal del Centro pueden acceder con su usuario y contraseña al aula virtual de Calidad donde se aloja toda la documentación del Sistema de Gestión de Calidad

#### **5.2.4. Equipamiento y software.**

- **Equipamiento y software individual de alumnos/as.**

##### **Equipamiento asignado al uso del alumno.**

- Aula informática 202: 20 ordenadores.
- Aula informática 325: 25
- Aula B08 de APD2: 10
- Restaurante: 1
- Biblioteca: 5

##### **Funcionalidad educativa.**

Permiten llevar a cabo las estrategias didácticas recogidas en las programaciones de las distintas asignaturas y facilitar a nuestros alumnos/as los medios necesarios para que fomenten la iniciativa emprendedora y desarrollen las competencias básicas del tratamiento de la información y la competencia digital, la competencia para aprender a aprender y la relacionada con la autonomía e iniciativa personal entre otras.

##### **Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio, control parental, perfiles de usuario...).**

Se establecen dos perfiles de usuarios: alumno y administrador

Se accede a ambos perfiles con contraseña

##### **Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo,...).**

- Sistema operativo (Windows – distintas versiones)
- Software ofimático (Microsoft Office - distintas versiones)
- Navegadores

- Lector de pdf (Adobe Reader)
- Reproductor multimedia (VLC)
- Compresor (WINRAR) y (WINZIP)
- Antivirus gratuito (AVIRA)
- Congelador de disco duro.
- Programas específicos: teleasistencia y gestión establecimientos turísticos.

### **Criterios de instalación de software y gestión de licencias.**

El usuario administrador es la empresa mantenedora y el Coordinador TIC.

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al Centro.

La gestión de licencias en equipos adquiridos por el Centro es responsabilidad de la empresa mantenedora

La utilización e instalación de software libre en los equipos informáticos es llevada a cabo por la empresa o por el coordinador previa solicitud del profesor/a interesado en usarlo.

### **Cuidados y responsabilidades.**

Los usuarios cuidaran todos los equipos de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

La Secretaria del Centro, el Coordinador TIC y la empresa de mantenimiento tendrán la responsabilidad de que los equipos estén en perfecto estado de funcionamiento.

Existe una hoja de comunicación para el mantenimiento de los equipos y un indicador en Gestión de Calidad de averías de equipos

### **Equipamiento específico para alumnos/as con necesidades educativas.**

No hay equipamiento específico para estos alumnos/as.

#### **• Equipamiento y software de aulas.**

#### **Equipamiento asignado al uso de aula.**

- Aulas de grupos: 21 ordenadores de profesor
- Aula de convivencia: 1
- Aula de música: 1
- Pizarras digitales: 4.
- Proyector: 15 y 1 portátil.
- Pantallas para proyectar: 13 y una portátil.
- Pantalla TV monitor: 1

### **Funcionalidad educativa.**

Permiten llevar a cabo las estrategias didácticas recogidas en las programaciones de las distintas asignaturas facilitando al profesorado el desarrollo de sus clases.

### **Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio, control parental, perfiles de usuario...).**

Se establecen dos perfiles de usuarios: profesor y administrador

Se accede a ambos perfiles con contraseña

**Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, gestión de aula, de propósito educativo,...).**

- Sistema operativo (Windows – distintas versiones)
- Software ofimático (Microsoft Office - distintas versiones)
- Navegadores
- Lector de pdf (adobe reader)
- Reproductor multimedia (VLC)
- Compresor (WINRAR) y (WINZIP)
- Antivirus de pago
- Programas específicos: teleasistencia y gestión establecimientos turísticos.

**Criterios de instalación de software y gestión de licencias. Mantenimiento y responsabilidades.**

Lo mismo que lo especificado en el punto de Equipamiento y software individual de alumnos/as

• **Equipamiento y software de centro.**

**Equipamiento asignado de centro (servidores, equipos de uso común,...).**

- Secretaría: 3 ordenadores
- Equipo directivo: 5
- Departamentos: 23
- Sala profesores: 2
- Sala de juntas: 3
- Biblioteca: 5
- Conserjería: 1
- Impresoras: 11.
  - En red de conserjería: 1
  - Oficina y equipo directivo: 7
  - Biblioteca: 1
  - Departamentos: 3

**Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,...).**

Se establecen perfiles de usuario con acceso mediante contraseña.

El acceso al Servidor ubicado en Secretaría está reservado al Equipo directivo y al personal administrativo del Centro.

**Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de gestión de redes, gestión y administración, de propósito educativo y de interacción) y gestión de licencias.**

- Sistema operativo (Windows – distintas versiones)
- Software ofimático (Microsoft Office - distintas versiones)

- Navegadores
- Lector de pdf (adobe reader)
- Reproductor multimedia (VLC)
- Compresor (WINRAR) y (WINZIP)
- Antivirus de pago.
- Programas específicos: IES FACIL y Programas de Gestión en Secretaría.

El servidor central ofrece la posibilidad de disponer para la gestión y administración de los servicios de las siguientes aplicaciones: IES 2000, GECE 2000, STYLUS, IES FACIL y MASTIN entre otros. Todas las aplicaciones son con licencia y no está permitido descargar ningún otro tipo de aplicación. La gestión está enlazada directamente con los servicios informáticos de la Dirección Provincial y los servicios centrales de la Junta

El usuario administrador es la empresa mantenedora y el Coordinador TIC.

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al Centro.

La gestión de licencias en equipos adquiridos por el Centro es responsabilidad de la empresa mantenedora

La utilización e instalación de software libre en los equipos informáticos es llevada a cabo por la empresa o por el coordinador previa solicitud del usuario.

#### **Mantenimiento y responsabilidades.**

Lo mismo que lo especificado en el punto de Equipamiento y software individual de alumnos/as.

#### **ACTUACIONES DE MEJORA:**

##### **Servicios de Internet.**

<b>CRITERIOS</b>		<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Criterios de uso y acceso: responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario</b>	Garantizar el acceso a internet en las aulas y departamentos	Incidencias de acceso	Coordinador TIC  Empresa mantenedora
	Garantizar el acceso a internet wifi de forma controlada a alumnos/as del Dpto de SSC, evitando a los intrusos.	Formas de control de los accesos	Coordinador TIC  Empresa mantenedora
<b>Inventario de servicios: hosting y sites web, redes sociales y blog de centro.</b>	Seguir mejorando la web del Centro.	Actuaciones en la web por el administrador	Coordinador TIC

**Red del centro**

CRITERIOS		INDICADORES	RESPONSABLES
<b>Inventario y registro de elementos y datos tecnológicos (router, switch, ptos de acceso...)</b>	Instalar la red de fibra óptica	Puntos de conexión de red de fibra óptica	Equipo Directivo.
<b>Red del centro</b>	Crear un documento que explique el detalle de la red completa (racks incluidos) del Centro	Documento	Coordinador TIC, Empresa mantenedora

**Servidores y servicios.**

CRITERIOS		INDICADORES	RESPONSABLES
<b>Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación</b>	Facilitar a los alumnos/as las credenciales de acceso a su escritorio y web en Educacyl.	Alumnos con credenciales	Jefatura de Estudios. Tutores.
Rede sociales:	Redes sociales del centro: Twitter, instagan	<b>Publicaciones realizadas</b>	Jefe de estudios y Coordinador TIC

**Equipamiento y software.**

CRITERIOS		INDICADORES	RESPONSABLES
<b>Base de datos</b>	Mantener actualizada la base de datos de gestión de los equipos informáticos	Actualizaciones de datos realizadas	Coordinador TIC Empresa mantenedora
<b>Equipos informáticos</b>	Mantener actualizados los equipos y dar una respuesta inmediata a las incidencias de funcionamiento.	Intervenciones e incidencias resueltas	Coordinador TIC Empresa mantenedora
	Adquirir nuevos equipos informáticos para aulas y departamentos	Equipos informáticos nuevos instalados	Equipo Directivo

**5.3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

## **SITUACIÓN DE PARTIDA.**

### **• Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.**

Actuaciones de acogida e integración que se llevan a cabo con el profesorado que se incorpora al Centro por primera vez:

- Se le muestran los espacios, la infraestructura y la dotación de nuestras instalaciones (incluidas las aulas con recursos TIC).
- Se explican las normas de uso y funcionamiento de los recursos TIC del Centro.
- Se les facilita en formato digital la documentación generada en cursos anteriores (Programaciones didácticas, Memorias, etc.).
- Se solicita su correo electrónico personal para remitirle avisos y documentos.
- Se les da de alta en el grupo virtual de Calidad del Aula Virtual de Educacyl

### **• Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro.**

- **Planes de formación en centro para adquisición de competencias digitales en el contexto del centro.**

El Centro cuenta con los siguientes elementos en la formación de su profesorado:

a) La oferta formativa del CFIE que hace llegar a todo el profesorado la Coordinadora de Formación del centro en el CFIE

b) Los cursos de formación para el profesorado que imparte enseñanzas de Formación Profesional ofertados por la Dirección General de F.P, previa consulta de los cursos demandados por los Departamentos de los centros

c) Plan de Formación de Centro propuesto a finales de cada curso, con grupos de trabajo ya definidos a los que se pueden incorporar los profesores/as nuevos, sean de formación en las TIC o no.

d) Reuniones de formación al inicio de curso con el Responsable de Calidad, referentes al uso de los recursos TIC utilizados en todo lo relativo a Gestión de Calidad, entre otras cosas.

### **- Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital.**

Durante el curso 2013-14 se puso en funcionamiento en el Centro, dentro del Plan de Formación de Centro, grupos de trabajo de la Pizarra digital, de Aplicación informática para establecimientos de Hostelería y Turismo y de la creación de la Bolsa de empleo del Centro alojada en el aula virtual del Centro en Educacyl. Y en el curso 2015-16, el grupo de trabajo FP Dual-cauces de implantación, para el que se utilizó la herramienta informática Duerodual.

Puntualmente en las actividades diarias, se contribuye a la formación de los profesores/as que solicitan ayuda, por parte de los profesores/as más avanzados, explicándoles el uso de las TIC en los procesos en los que participan:

- Gestión académica mediante la utilización del programa IES FÁCIL
- Utilización del correo.
- Conocimiento y manejo de los recursos TIC del Centro.
- Incorporación de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje: uso de los recursos del Centro en sus clases.

- Conocimiento y pautas para la gestión de recursos y noticias en nuestra Página Web.(Calidad)

- Conocimiento y uso de diferentes entornos de aprendizaje (Portal de Educación, etc.)

- Creación de recursos digitales propios.

• **Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC.**

Cualquier tipo de formación relacionada con las TIC, referente a la creación de materiales educativos, sobre el uso seguro de Internet y sobre la utilización de herramientas institucionales, se facilita a través del Plan de Formación de Centro, de la comunicación de cursos del CFIE, JCyL, etc, y en las actividades cotidianas en las que se apoya en el uso de las TIC a los profesores/as.

• **Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas.**

El Plan de Formación de Centro propuesto a finales de cada curso se plantea desde la Comisión de Coordinación Pedagógica, se informa al Claustro y a través del correo electrónico al profesorado.

La Coordinadora de Formación en el CFIE informa sobre todos los cursos de formación en TIC, y desde Secretaría se informa de otros cursos del MEC, JCyL, Universidades, etc.,.

**ACTUACIONES DE MEJORA.**

CRITERIOS		INDICADORES	RESPONSABLES
<b>Información del Plan TIC</b>	Informar del Plan TIC del Centro durante la recepción del nuevo profesorado	Profesores/as informados	Equipo Directivo.
<b>Nivel de competencia del profesorado</b>	Realización del cuestionario de autoevaluación para conocer el nivel de su competencia TIC y las necesidades de formación del nuevo profesorado	Profesores/as autoevaluados	Coordinador TIC
<b>Formación del profesorado</b>	Proponer actividades de formación en las TIC, en el Plan de Formación de Centro, según las necesidades detectadas y en relación con a la creación de materiales educativos, sobre el uso seguro de Internet y sobre la utilización de herramientas institucionales	Actividades de formación propuestas	Comisión TIC. Equipo Directivo
	Fomentar la formación en plataformas o aulas virtuales	Formación realizada por los profesores/as en aulas virtuales	Comisión Tic. Equipo Directivo.

## **5.4 ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL.**

### **SITUACIÓN DE PARTIDA.**

- **Interacción con la comunidad educativa.**

- **Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar.**

Las familias participan en la medida de sus posibilidades en el uso de las TIC desde el hogar.

La mayoría de los alumnos/as y sus familias tienen acceso a recursos TIC, y como ya se ha dicho, la dotación de recursos tecnológicos de nuestros alumnos/as/as es buena, ya que la mayoría cuenta con ordenador para poder realizar los trabajos y las actividades que se piden, y pocas familias no tienen conexión a Internet.

Se da la circunstancia que las familias de los grupos de alumnos/as menores de edad, que en nuestro caso son los alumnos/as de FP Básica, son las que presentan más limitaciones en el uso de las TIC.

El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos, para envío y recepción de mensajes u otro tipo de información es alto

Un buen número de alumnos/as y sus familias conocen y visitan la página web del Centro

- **Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación: Procedimientos estructurados y organizados de comunicación de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro.**

- **Entre alumnos.**

Existen grupos de whatsapp de clase, donde los alumnos/as pertenecientes a los mismos pueden interaccionar.

- **Entre profesores y alumnos.**

Algunos profesores/as a través de email (86%), grupos whatsapp de clase (31%), la plataforma educativa de Educación Infantil a distancia, espacios web (34%), blogs (17%) y aula virtual Edmodo (20%).

- **Con las familias.**

A través de la web de centro, con información sobre el centro, documentos e información sobre las actividades realizadas en el centro.

- **Entre profesores.**

A través de e-mails personales, cuyas direcciones se facilitan y actualizan al comenzar cada curso. La información diaria que llega al ordenador central de la Secretaría procedente de diferentes ámbitos y organismos, se selecciona y se reenvía a los profesores que pudieran estar interesados en la misma.

- **Con la comunidad educativa.**

A través del correo electrónico y la web del Centro que proporciona información puntual de las actividades que se realizan en el centro y se convierte en un instrumento muy válido para que la comunidad educativa pueda participar en la vida del mismo.

- **Sistema y procedimiento de comunicación e interacción (tecnología, criterios y proceso).**

- La web del centro: se cuelga información, documentos, actividades realizadas, etc, y tiene un formulario de contacto.

- El correo electrónico del centro al que llega información, consultas, sugerencias, etc, que se analiza y se reenvía en caso necesario a los interesados. Se utiliza para enviar a toda la comunidad educativa cualquier otra información de su interés.

- Los correos electrónicos personales de profesores/as y alumnos/as que los utilizan según sus propios criterios.

- Los espacios web, blogs, plataformas educativas y grupos en redes sociales de algunas materias utilizados según los propios criterios de los profesores/as que imparten las mismas.

• **Planificación de la formación e información a usuarios (profesorado, familias y alumnos).**

- En la recepción del profesorado, se informa de los medios disponibles y de los procedimientos para su uso.

- Los profesores/as proporcionan a los alumnos/as de sus grupos las herramientas TIC de información y comunicación que utilizarán, y los procedimientos de acceso y uso de las mismas.

- Los tutores de grupos con alumnos/as menores de edad (FP Básica) establecen a principio de curso los mecanismos de comunicación con las familias incluyendo, en la medida de lo posible, recursos TIC

• **Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa.**

- Se actualiza siempre que hay algo nuevo que comunicar a la Comunidad Educativa.

- Desde la Web se accede al aula virtual, en la que existen grupos activos de Calidad y Bolsa de empleo de las tres familias profesionales, enlaces de espacios web propios de los profesores/as del Departamento de FOL y de cualquier otro profesor/a que lo solicite, y enlaces a otros sitios de interés

**ACTUACIONES DE MEJORA.**

CRITERIOS		INDICADORES	RESPONSABLES
<b>Uso familiar de las TICs</b>	Promover el uso de las TIC entre las familias de los alumnos/as de FP Básica en la reunión de principio de curso	Padres, madres o tutores informados a principio de curso	Coordinador TIC. Tutores
<b>Uso de la Pagina WEB entre la comunidad educativa</b>	Potenciar entre la comunidad educativa el uso de la web del centro, aprovechando el aula virtual de la misma.	Visitas a la web	Equipo Directivo. Coordinador TIC. Comisión TIC

**5.5. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.**

**SITUACIÓN DE PARTIDA.**

- **Gestión administrativa y académica.**

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra plenamente integrada en su funcionamiento.

Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES 2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es) (STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA). Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000.

El Jefe de Estudios del Centro utiliza un programa informático específico para la organización y generación de los horarios del Centro.

La organización de actividades, calendarios de trabajo, reuniones, registros, etc, se gestiona a través de plantillas generadas mediante el uso de los programas básicos de OFFICE.

La gestión académica se lleva a cabo mediante el uso del Programa IES FÁCIL e IES MOVE (faltas de asistencia, notas, incidencias...).

La gestión de los fondos de la biblioteca del Centro se lleva mediante el programa ABIES

La mayoría de los procesos de gestión siguen las directrices marcadas por la Administración Educativa.

- **Organización de los recursos materiales.**

- **Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.**

En secretaría se lleva el control del inventario de equipos informáticos con actualización continua de posibles modificaciones, cambios de ubicación, sustitución de equipos, etc, llevada a cabo por la empresa de mantenimiento. Para ello se utiliza una base de datos de gestión de los equipos en la que se cuenta con un listado completo de equipos informáticos y sus características técnicas. Todos llevan un número de identificación interna en el centro.

La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores/as y alumnos/as implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de informar de las incidencias que se observen en cada equipo o servicio, mediante el parte de incidencias que se entrega en Secretaría.

El Coordinador TIC intenta subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, se avisará a la empresa de mantenimiento para que realicen las reparaciones oportunas.

Corresponde a la empresa mantenedora realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de acuerdo con el procedimiento establecido en Gestión de Calidad, así como la actualización de los equipos y servicios.

La gestión del soporte técnico estará coordinada por la Secretaria del Centro y el Coordinador TIC

Apoyo en procesos de instalación de programas, incidencias, etc... por parte del asesor TIC de la Dirección Provincial de Educación.

- **Criterios de seguridad y confidencialidad.**

Los alumnos/as sólo tienen acceso a las cuentas de usuario limitadas desde la que no pueden cambiar ninguna configuración de la red o de los programas. Los profesores/as no deben desvelar las contraseñas de acceso a los ordenadores reservados a profesores/as.

Los alumnos/as y profesores/as no pueden acceder a contenido sensible de la red administrativa, ya que solo tienen acceso a las otras dos redes mencionadas en apartados anteriores de forma separada e independiente

El acceso a todos los equipos se hace a través de cuentas de usuario diferenciadas: alumno, profesor y Administrador.

Todos los equipos cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos.

Los equipos de las aulas de informática tienen instalado un programa congelador del disco duro

Sólo el Equipo Directivo o, en su caso, el profesor/a o tutor responsable puede facilitar información sensible fuera del centro, cumpliendo en todo caso, la normativa de protección de datos personales.

#### **- Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios.**

Las actuaciones que supongan un uso inadecuado de este tipo de recursos están recogidas y tipificadas en el R.R.I. del Centro con indicación de los procedimientos para su sanción.

#### **- Renovación y reciclado del equipamiento informático.**

##### Renovación:

El Centro cuenta con una buena dotación de equipos informáticos adjudicados por la administración en diferentes momentos o adquiridos con financiación propia, lograda en muchos casos mediante la obtención de premisos conseguidos por la selección de diferentes planes y proyectos.

Algunos equipos se han adaptado progresivamente incorporando programas informáticos nuevos y realizando en ellos algunas intervenciones destinadas a incrementar su memoria y a renovar sus periféricos.

Sería necesario cambiar los más obsoletos y seguir unificando todos los sistemas operativos para conseguir la compatibilidad de documentos en todos los ordenadores.

Son tareas que se supeditan a las posibilidades de financiación del Centro.

##### Reciclado:

- Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente son retirados por la empresa mantenedora, causando baja definitiva en el inventario del Centro.

- Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora, se almacenan en el almacén de Secretaría y son retirados por una empresa contratada al efecto. El toner de las fotocopiadoras es retirado por la empresa con la que se tiene contratado el servicio de fotocopiadora.

#### **• Presencia del centro en internet e identidad digital institucional.**

La página web garantiza la presencia del Centro en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento, y alojando información sobre los procesos relacionados con sus planes y proyectos. (<http://cifpzamora.centros.educa.jcyl.es/sitio/>)

El Centro cuenta con Certificado Electrónico para efectuar por vía telemática diferentes operaciones con las Administraciones Central y Autonómica.

**ACTUACIONES DE MEJORA.**

CRITERIO		INDICADOR	RESPONSABLE
<b>IES FACIL</b>	Fomentar el uso del IESFÁCIL desde casa y del IESFÁCIL MOVE por parte del profesorado.	Profesores que utilizan el IESFÁCIL desde casa y del IESFÁCIL MOVE	Equipo Directivo.
<b>BALANCEADOR</b>	Instalar un balanceador de carga para que, todos los ordenadores se encuentren identificados por su MAC, pudiendo realizar un seguimiento de su actividad en Internet desde la web del balanceador.	Equipos conectados a red con balanceador de carga	Equipo Directivo. Empresa mantenedora.

**6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.****• Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.**

La Comisión TIC en coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica realizará trimestralmente el seguimiento de las actuaciones llevadas a cabo en cada una de las cinco áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centra el Plan TIC.

La Comisión TIC y Equipo Directivo elaborará a final de curso, la memoria del Plan para su evaluación e incorporación de los avances realizados y las propuestas de mejora para el nuevo curso.

**• Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.**

Durante el curso escolar se aplicarán cuestionarios, para la valoración de diferentes aspectos relacionados con las TIC en el entorno educativo: nivel de competencia TIC, uso de las TIC, necesidades formativas, etc.

Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar: Cuestionario de autoevaluación de la competencia digital del profesorado alojado en <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>

Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic): Autocuestionario para solicitar el nivel de certificación TIC.

Auditorías internas o externas: Evaluación del Equipo Técnico de acuerdo con el modelo de evaluación diseñado por la Junta de Castilla y León.

**• Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación.**

<b>6.1. Respecto a la integración curricular.</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Responsables</b>
Las programaciones de los módulos recogen el uso de las TIC.	Profesores. Jefes de Dpto. Jefe de Estudios.

Proyectos y actividades del Centro que integran las TIC.	Equipo Directivo
Porcentaje de uso de las TIC en el desarrollo de la programación.	Profesores
Aulas virtuales, blogs, webs, etc, usadas por los profesores/as.	Profesores.
Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo que utilizan los recursos TIC.	Profesores.
Aulas virtuales utilizadas por los profesores	Profesores. Coordinador TIC
Alumnos con usuario y contraseña en aulas virtuales.	Profesores.
Todas las aulas están dotadas de recursos TIC.	Equipo Directivo
Se utiliza el e-mail como método de transmisión de información y comunicación entre alumnos/as, profesores/as, Dptos. y Equipo Directivo.	Profesores. Jefes de Dpto. Equipo Directivo.
Grupos de correo utilizados para facilitar la comunicación.	Profesores Jefes de Dpto Equipo Directivo
Grupos creados en el Aula virtual de la web del Centro.	Profesores Coordinador TIC
Profesores que comparten material digital propio con los alumnos.	Profesores

## 6.2. Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.

Indicadores	Responsables
Incidencias de acceso a internet en las aulas y departamentos.	Empresa mantenedora
Acceso a internet wifi de alumnos/as del Dpto de SSC de forma controlada.	Empresa mantenedora
Actuaciones para actualizar la web por el administrador.	Coordinador TIC
Instalación de fibra óptica.	Equipo Directivo
Documento que explica en detalle la red completa (racks incluidos) del Centro.	Empresa mantenedora
Alumnos con credenciales de acceso a su escritorio y web en Educacyl.	Secretaría. Tutores
Se ha instalado un servidor propio	Equipo Directivo.

	Empresa mantenedora
La base de datos de gestión de los equipos informáticos está actualizada.	Empresa mantenedora
Los equipos están actualizados y se da respuesta inmediata a las incidencias de funcionamiento.	Empresa mantenedora
Equipos nuevos instalados o actualizados.	Equipo Directivo. Empresa mantenedora

### 6.3. Respecto a la formación del profesorado.

Indicadores	Responsables
El nuevo profesorado es informado del Plan TIC del Centro durante su recepción.	Equipo Directivo
El profesorado de nueva incorporación realiza el cuestionario de autoevaluación para conocer el nivel de su competencia TIC y las necesidades de formación.	Profesores. Coordinador TIC
Propuestas de actividades de formación en las TIC en el Plan de Formación de Centro	Comisión TIC. Equipo Directivo
Formación en plataformas o aulas virtuales.	Comisión TIC Equipo Directivo.

### 6.4. Respecto a la comunicación e interacción institucional.

Indicadores	Responsables
Se informa sobre el uso de las TIC a las familias de los alumnos/as de FP Básica en la reunión de principio de curso.	Coordinador TIC. Tutores.
Se usa la web del centro, aprovechando el aula virtual de la misma, por la comunidad educativa	Equipo Directivo. Coordinador TIC.

### 6.5. Respecto a la gestión y organización del centro

Indicadores	Responsables
Se utiliza el IESFÁCIL desde casa y del IESFÁCIL MOVE por parte del profesorado.	Equipo Directivo
Se realiza un seguimiento de la actividad en Internet de todos los ordenadores desde la web de un balanceador de carga.	Equipo Directivo. Empresa mantenedora.

• **Temporalización**

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Autoevaluación del profesorado de nueva incorporación	Principio de cada curso
Aplicación de cuestionarios.	A lo largo de cada curso
Seguimiento de indicadores de las diferentes líneas de actuación	A lo largo de cada curso
Seguimiento de la Comisión TIC y la CCP	Trimestralmente
Memoria y evaluación del Plan	Final de cada curso.
Autocuestionario para solicitar la mejora del nivel, la renovación o de nuevo la certificación TIC.	Cada dos cursos/cada cuatro cursos

**7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.**

**7.1. Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC de centro.**

Este Plan es el resultado de años de trabajo de los profesores/as del CIFP Ciudad de Zamora, basado en la experiencia real de trabajo hacia la digitalización y la integración de las TIC en el aula.

El plan se configura como un documento de Centro que explicita de manera clara y ordenada todos los aspectos que, de una manera u otra, tiene que ver con la incorporación de los medios digitales a las actividades del Centro.

El Plan elaborado por la Comisión TIC, recogiendo diferentes aportaciones, se presentará a la C.C.P. y al Claustro para su aprobación. Posteriormente el Consejo Social aprobará definitivamente el Plan TIC, se pondrá en marcha asumiendo los compromisos recogidos y registrando las actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos, y se incorporará al Proyecto Funcional del Centro.

Es un documento flexible, abierto y evaluable cada curso escolar. Se irá completando y mejorando, configurando un modelo para el trabajo futuro con las tecnologías digitales en el CIFP Ciudad DE Zamora.

**7.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos**

Se establecerán actuaciones concretas cada curso, en relación con el resultado de la evaluación de los objetivos propuestos con el fin de mejorar en los próximos cursos.

Al finalizar cada curso y con los datos recogidos en la evaluación del Plan se elaborará una memoria con lo alcanzado y nuevas necesidades detectadas, que se incorporarán al Plan para el curso siguiente.

Fecha de aprobación y entrada en vigor: 29/10/2020

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO SOCIAL /  
EL DIRECTOR

Fdo.: D. Jesús Sánchez Díaz

**ANEXO I: ESTRUCTURA DE LA RED DEL CIFP CIUDAD DE ZAMORA**

